

RELAÇÃO DE VAGAS
(atualizada a 12/07/2024)

A) RELAÇÃO DE VAGAS EM ÂMBITO ECUMENICO (fora do Brasil)

para ministros e ministras com ordenação.

INSTITUIÇÃO	INÍCIO	FUNÇÃO	EXPECTATIVAS - PRIORIDADES	PERFIL DO/A CANDIDATO/A	CONTATOS
-------------	--------	--------	----------------------------	-------------------------	----------

Para mais informações, veja:

B) RELAÇÃO DE VAGAS EM ÂMBITOS DIVERSOS

para vagas em geral

OBS.: As vagas arroladas nesta primeira planilha não se destinam obrigatoriamente a ministras e ministros da IECLB. Algumas inclusive exigem outra formação, que não a teológica. Em alguns casos, trata-se de empregos oferecidos por instituições ligadas confessionalmente à IECLB. Em outros, publicamos informações sobre empregos que podem ser de interesse de membros ou comunidades da IECLB. Os dados publicados são de exclusiva responsabilidade das instituições que os enviam.

INSTITUIÇÃO	INÍCIO	FUNÇÃO	EXPECTATIVAS - PRIORIDADES	PERFIL DO/A CANDIDATO/A	CONTATOS
Igreja Evangélica de Confissão Luterana no Brasil - Secretaria Geral	Julho/2024	Analista de Atendimento	<p>Objetivo principal: Responsável pela Central de atendimento do Sistema Integrado de Gestão (SIG), fazendo o atendimento de toda a cadeia operacional dos processos para utilização do sistema. Elaboração de Manual do Usuário, treinamento à equipe de atendimento nas diversas instâncias, registro dos chamados e encaminhamento dos mesmos.</p> <p>Perfil desejado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atenção concentrada e capacidade de escuta; - Raciocínio lógico; - Capacidade de organização e otimização do tempo para as diversas tarefas; - Boa argumentação para o atendimento e resolução de conflitos imediatos; - Dinamismo e disposição para o trabalho em equipe; - Boa redação e escrita consistente; - Domínio do pacote Office e aplicativos da internet, Word avançado; - Desejável conhecimento no Office365 (Teams, outlook, etc) - Conhecimentos básicos em fluxos e processos; - Facilidade de comunicação e empatia com os diferentes públicos de usuários <p>Atribuições:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Receber chamados referentes ao SIG (telefone, whatsapp, e-mail ou pelo próprio SIG), e dar atendimento aos diversos públicos (interno e externo), com relação às dúvidas e orientações sobre o uso do sistema; - Elaboração e constante aprimoramento do Manual do Usuário do SIG; - Treinamento aos públicos de usuários do SIG; - Identificação de melhorias e participação na implementação delas no sistema; - Mapeamento de chamados e relatórios mensais de atendimentos prestados; - Apoiar demais áreas da instituição na área administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desejável formação superior ou tecnólogo em Administração ou Processos Gerenciais; - Residir em Porto Alegre ou Grande POA; - Desejável experiência em estrutura de Central de Atendimentos de qualquer porte. <p>Informações adicionais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dedicção integral (44h semanais), na sede da IECLB em Porto Alegre/RS; - Disponibilidade para viagens. 	<p>Currículos incluindo pretensão salarial deverão ser enviados até 26/07/24, para: coordenacaogestao@ieclb.org.br aos cuidados de Minéia Musskopf e/ou Rua Senhor dos Passos, 202/4º andar, Centro Histórico, Porto Alegre.</p>